

**SOL·LICITUD d'acreditació de la condició de resident per a l'aplicació del descompte al Túnel del Cadí.**

**Dades fiscals**

Número d'identificació fiscal\*

Nom\*

1r cognom\*

2n cognom\*

Adreça\*

Codi Postal\*

Població\*

Província\*

País\*

Telèfon\*

Correu electrònic

**Documentació aportada**

**Documents (marqueu amb una X)**

- |  |   |   |                          |
|--|---|---|--------------------------|
| <b>I.</b> Certificat d'empadronament <input type="checkbox"/>                                  | <b>II.a.</b> Contracte de treball <input type="checkbox"/>                      | <b>II.a.</b> Certificat de la Seguretat Social (En cas de renovació de la sol·licitud) <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>II.b.</b> Document d'alta o renovació sol·licitud d'ocupació <input type="checkbox"/>       | <b>II.c./II.d./II.f.</b> Document d'assignació del CAP <input type="checkbox"/> |   | <input type="checkbox"/> |
| <b>II.e.</b> Documents d'escolarització <input type="checkbox"/>                               | <b>III.</b> Certificat pagament impostos municipals <input type="checkbox"/>    |   | <input type="checkbox"/> |
| <b>IV.</b> Certificat entitat bancària emissora del mitjà de pagament <input type="checkbox"/> | <b>V.</b> Carnet de conduir vigent <input type="checkbox"/>                     |   | <input type="checkbox"/> |

**Veure detall annex: presentació de la documentació.**

**Indiqueu tipus de Resident d'acord amb la situació laboral: (marqueu amb una X)**

- |  |   |  |
|--|---|--|
| Treballador en actiu <input type="checkbox"/>              | En situació d'atur <input type="checkbox"/>         | Estudiant o persona amb fills escolaritzats <input type="checkbox"/> |
| Jubilat/Perceptors de pensions IP <input type="checkbox"/> | Treballador transfronterer <input type="checkbox"/> |  |

El sol·licitant assumeix qualsevol responsabilitat que es posi de manifest enfront a tercers respecte de la veracitat de les dades aquí consignades.

\* \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

**Signat\*:**

**Totes les dades marcades amb \* són obligatòries.**

**Amb la signatura de la present sol·licitud accepto la clàusula de Protecció de Dades en ella continguda.**

En compliment de l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (en endavant, "LOPD"), el Consell Comarcal de l'Alt Urgell (en endavant el Consell Comarcal), l'informa que les dades de caràcter personal que ens proporcioni emplenant aquesta sol·licitud seran incorporades en els fitxers dels quals és titular i responsable el Consell Comarcal.

En emplenar aquesta sol·licitud, vostè dóna el seu consentiment per a la recollida i tractament de les seves dades de caràcter personal, que té per finalitat permetre al Consell Comarcal estudiar la seva sol·licitud i validar la documentació aportada, i en el seu cas, l'atorgament de la condició de resident.

Així mateix, vostè dóna el seu consentiment al Consell Comarcal perquè faciliti les dades de caràcter personal necessàries a Túnel del Cadí SAC, amb la finalitat de poder aplicar el corresponent descompte i fer les gestions operatives i administratives que es deriven de l'atorgament de la condició de resident per part de Consell Comarcal, informant-li que aquestes dades seran incorporades per Túnel del Cadí SAC en els fitxers dels quals és titular i responsable.

La no introducció de les dades de caràcter personal requerides en la sol·licitud, pot tenir com a conseqüència que aquesta no pugui ser atesa.

En emplenar aquesta sol·licitud, vostè declara que les dades que incorpora són certes, correctes, actualitzades i pertanyen a la seva persona, i es compromet a comunicar al Consell Comarcal i/o a Túnel del Cadí SAC qualsevol modificació d'aquestes.

Vostè podrà accedir, rectificar i cancel·lar les seves dades, així com oposar-se al seu tractament en els termes previstos en la LOPD dirigint-se a les següents direccions:

Consell Comarcal de l'Alt Urgell, passeig Joan Brudieu, 15 de La Seu d'Urgell.  
Túnel del Cadí SAC, carretera de Vallvidrera a Sant Cugat, BV-1462, km.5,3 08017 Barcelona.

**Detall annex: presentació de la documentació.**

**"L'acreditació de la condició de beneficiari del descompte es realitzarà mitjançant la presentació de la documentació següent, que ha de ser renovada cada 12 mesos:**

**"I.** Certificat d'empadronament.

**"II.** D'acord amb la situació laboral:

**"a)** Treballadors en actiu: original i còpia d'un contracte de treball d'una empresa establerta a qualsevol dels municipis de les comarques del Berguedà, de la Cerdanya o de l'Alt Urgell. En el moment de la renovació caldrà presentar certificat de la Seguretat Social conforme el contracte laboral és vigent.

**"b)** Treballadors en situació d'atur: original i còpia del document d'alta o de renovació de la sol·licitud d'ocupació emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya o organisme competent, que correspongui a qualsevol dels municipis de les comarques del Berguedà, de la Cerdanya o de l'Alt Urgell.

**"c)** Treballadors autònoms: original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut, mitjançant el qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària que correspon al lloc de residència a qualsevol dels municipis de les comarques del Berguedà, de la Cerdanya o de l'Alt Urgell.

**"d)** Jubilats o perceptors de pensions d'incapacitació permanent: original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut, mitjançant el qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària que correspon al lloc de residència a qualsevol dels municipis de les comarques del Berguedà, de la Cerdanya o de l'Alt Urgell.

**"e)** Estudiants i persones amb fills escolaritzats: original i còpia del document de matrícula o document acreditatiu d'estar escolaritzat o matriculat en un centre educatiu ubicat a qualsevol dels municipis de les comarques del Berguedà, de la Cerdanya o de l'Alt Urgell.

**"f)** Els treballadors transfronterers (usuaris residents a qualsevol municipi de les comarques del Berguedà, de la Cerdanya o de l'Alt Urgell) que desenvolupen la seva ocupació professional a Andorra o França, hauran de presentar original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut, mitjançant el qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària que correspon al lloc de residència a qualsevol dels municipis de les comarques esmentades.

**"III.** Certificat de l'ajuntament on es té la residència habitual i permanent, d'estar al corrent de pagament dels impostos municipals.

**"IV.** Certificat de l'entitat bancària emissora del mitjà de pagament dinàmic - targeta de crèdit/dèbit- conforme és vàlida per al pagament de la tarifa en les autopistes de peatge.

**"V.** Original i còpia del carnet de conduir vigent.

# INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER A LA TRAMITACIÓ DEL DESCOMPTE DEL TÚNEL DEL CADÍ PER A RESIDENTS A LES COMARQUES DE L'ALT URGELL, LA Cerdanya I EL BERGUEDÀ.

## 1. ON REALITZAR LA SOL·LICITUD DEL DESCOMPTE?

### Presencialment:

Consell Comarcal de l'Alt Urgell  
Pg. Joan Brudieu, 15  
25700 La Seu d'Urgell  
Horari: 10:00h a 13:00h

## 2. DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA QUE CAL APORTAR, CONJUNTAMENT A LA SOL·LICITUD, D'ACORD AMB LA SITUACIÓ LABORAL.

### Treballadors en actiu:

- I. Certificat d'empadronament.
- II. (II.a) Original i còpia del contracte de treball de l'empresa establerta a l'Alt Urgell, Cerdanya o Berguedà i certificat de la Seguretat Social conforme el contracte és vigent.  
*En el cas dels funcionaris* es podrà presentar un certificat de l'administració on hi consti la ubicació del lloc de treball.  
*En el cas dels treballadors autònoms*, (II.c) caldrà acreditar la condició d'autònom i presentar original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut pel qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària que correspon al lloc de residència.
- III. Certificat de l'ajuntament on es té la residència habitual i permanent d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals.
- IV. Certificat de l'entitat bancària emissora del mitjà de pagament (targeta de crèdit/dèbit) conforme es vàlid per al pagament de la tarifa en les autopistes de peatge. Hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat.
- V. Original i còpia del carnet de conduir vigent.

### Treballadors en situació d'atur:

- I. Certificat d'empadronament.
- II. (II.b) Original i còpia del document d'alta o renovació de la Sol·licitud d'Ocupació emès pel SOC o organisme competent.
- III. Certificat de l'ajuntament on es té la residència habitual i permanent d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals.
- IV. Certificat de l'entitat bancària emissora del mitjà de pagament (targeta de crèdit/dèbit) conforme es vàlid per al pagament de la tarifa en les autopistes de peatge. Hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat.
- V. Original i còpia del carnet de conduir vigent.

Jubilats o preceptors de pensions d'incapacitació permanent:

- I. Certificat d'empadronament.
- II. (II.c) original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut pel qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària (CAP) que correspon al lloc de residència.
- III. Certificat de l'ajuntament on es té la residència habitual i permanent d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals.
- IV. Certificat de l'entitat bancària emissora del mitjà de pagament (targeta de crèdit/dèbit) conforme es vàlid per al pagament de la tarifa en les autopistes de peatge. Hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat.
- V. Original i còpia del carnet de conduir vigent.

Estudiants i persones amb fills escolaritzats:

- I. Certificat d'empadronament.
- II. (II.e) original i còpia del document de matrícula o documents del fill conforme està escolaritzat o matriculat en un centre educatiu ubicat a les comarques de l'Alt Urgell, Cerdanya o Berguedà.  
En el cas dels *estudiants universitaris* caldrà presentar original i còpia del document de matrícula i (II.c) original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut pel qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària (CAP) que correspon al lloc de residència.
- III. Certificat de l'ajuntament on es té la residència habitual i permanent d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals.
- IV. Certificat de l'entitat bancària emissora del mitjà de pagament (targeta de crèdit/dèbit) conforme es vàlid per al pagament de la tarifa en les autopistes de peatge. Hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat.
- V. Original i còpia del carnet de conduir vigent.

Treballadors transfronterers (residents a l'Alt Urgell, Cerdanya o Berguedà) que desenvolupin la seva ocupació professional a Andorra o França.

- I. Certificat d'empadronament.
- II. (II.f) Original i còpia del document emès pel Servei Català de la Salut pel qual s'assigna el Centre d'Atenció Primària (CAP) que correspon al lloc de residència.
- III. Certificat de l'ajuntament on es té la residència habitual i permanent d'estar al corrent del pagament dels impostos municipals.
- IV. Certificat de l'entitat bancària emissora del mitjà de pagament (targeta de crèdit/dèbit) conforme es vàlid per al pagament de la tarifa en les autopistes de peatge. Hi ha de constar el número de la targeta i la caducitat.
- V. Original i còpia del carnet de conduir vigent.

### 3. ON REALITZAR LES SOL·LICITUDS DE LA DOCUMENTACIÓ QUE CAL ADJUNTAR:

#### I. Certificat d'empadronament.

A l'ajuntament corresponent.

#### II.a. Certificat de la Seguretat Social.

Presencialment:

Institut Nacional de la Seguretat Social  
C. Bisbe Guitart 33. La Seu d'Urgell.

Per internet:

[https://sede.seg-social.gob.es/Sede\\_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/index.htm?ssUserText=231443](https://sede.seg-social.gob.es/Sede_1/ServiciosenLinea/Ciudadanos/index.htm?ssUserText=231443)

#### II.b. Document d'alta o renovació sol·licitud d'ocupació.

Presencialment:

Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC).  
Horari: 8:15h a 13:30h  
Av. Pau Claris 46. La Seu d'Urgell

Per internet:

[www.oficinadetreball.gencat.cat](http://www.oficinadetreball.gencat.cat) (entrar a Ciutadania i sol·licitar el certificat integrat).

#### II.c./ II.d./II.f. Document d'assignació del CAP.

*Residents en els municipis assignats al CAP d'Oliana:*

Presencialment al CAP d'Oliana: C. de Girona, s/n. Oliana.

Per telèfon: 973 463 022

*Residents en els municipis assignats al CAP de la Seu d'Urgell:*

Presencialment al CAP de la Seu d'Urgell: Pg. Joan Brudieu 8. La Seu d'Urgell

Per telèfon: 973 350 470

Per correu electrònic: [jvives.pirineu.ics@gencat.cat](mailto:jvives.pirineu.ics@gencat.cat)

#### II.e. Documents d'escolarització i matrícula.

Al centre corresponent.

#### III. Certificat pagament impostos municipals.

*Residents al municipi de La Seu d'Urgell:*

Presencialment:

Oficina Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de la Seu d'Urgell.

Horari: 9:00 a 14h

C. Portal de Cerdanya, 1. La Seu d'Urgell

*Residents als municipis de la resta de la comarca, en el cas que no l'emeti el propi ajuntament:*

Presencialment:

OAGTRL (Organisme Autònom de Gestió i Recaptació de Tributs Locals)

Pg. Joan Brudieu, 18 baixos. La Seu d'Urgell

Per internet:

Per correu electrònic a [recseu@diputaciolleida.cat](mailto:recseu@diputaciolleida.cat) adjuntant-hi la següent sol·licitud:

<http://www.oagrtl.cat/fitxers/formularis-en-pdf/f01-pr7-gen-solb7licitud-versio-2-catala>

#### IV. Certificat entitat bancària emissora del mitjà de pagament.

A l'entitat bancària corresponent.